OBUKA

PRAKTIČAN RAD NA PORTALU CROSO



17. NOVEMBAR 2026.
Vreme: 10.00 - 15.00 časova
Beogradska 39, sprat 1, sala 2
Mogućnost praćenja putem vebinara

PRIJAVA | KALENDAR SEMINARA

Predavač:
Slavica Mirašević, dipl. inženjer organizacionih nauka, načelnik Odeljenja za informacione tehnologije (CROSO)

Arnela Savić, dipl. pravnik, načelnik Odeljenja za ra sa osiguranicima, obveznicima i registrom (CROSO)

Interaktivna obuka koja objedinjuje teoriju i praksu. Polaznici će dobiti uputstva za tačan i brz unos podataka na portal CROSO (Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja).

TEME OBUKE:

1. PODNOŠENJE PRIJAVA ELEKTRONSKIM PUTEM PREKO PORTALA CROSO (uslovi za pristup portalu, vrste registracija u sistemu CROSO, objašnjenje svih funkcionalnosti na portalu - obavezna polja, korišćenje šifarnika, odabir vrste zaposlenja, osnova osiguranja...)

- Ukazivanje na greške koje su uočene kod korisnika prilikom pristupanja i korišćenja portala CROSO
- Odgovori na pitanja polaznika i rešavanje konkretnih problema

2. REGISTAR ZAPOSLENIH, IMENOVANIH I ANGAŽOVANIH LICA

- Uloge u sistemu, kreiranje, aktiviranje i deaktiviranje korisničkih naloga
- Unos novih i izmena postojećih podataka koji se odnose na korisnički nalog
- Dostavljanje propisanih kadrovskih podataka o zaposlenim, izabranim, postavljenim i angažovanim licima kod korisnika javnih sredstava u elektronskoj formi ili u online režimu, direktnim unosom u sistem
- Vršenje pregleda, kontrola i potvrda dostavljenih podataka
- Pregled podataka preuzetih iz informacionog sistema CROSO

3. PRIMENA AKTUELNIH ŠIFARNIKA KOJI SE KORISTE NA PORTALU CROSO I NA PORTALU REGISTRA ZAPOSLENIH

- Pravilna primena šifarnika kvalifikacija(polje 10), zanimanja (polje 16) i vrste i nivoa kvalifikacija prema radnom mestu (polje 17) pri unosu podataka u CROSO

Cilj obuke: Uspešno pristupanje portalu CROSO, podnošenje prijava, promena i odjava, pregled uplaćenih doprinosa po JMBG i generisanje dostupnih izveštaja.

Obuka je namenjena: direktorima pravnog i finansijskog sektora, pravnicima, zaposlenima u ljudskim resursima,računovođama, knjigovođama, kao i zaposlenima u institucijama koje imaju obavezu dostave kadrovskih i finansijskih podataka u Registar zaposlenih.

Kotizacija
10.000,00 RSD + PDV

Polaznici dobijaju: radni materijal i sertifikat PKS o odslušanoj obuci.

Važno: Informacije o načinu pristupanja na vebinar dobićete putem mejla **najkasnije do kraja dana koji prethodi obuci**.

PRIVREDNA KOMORA SRBIJE 1857
Beogradska 39, 11000 Beograd
☎ +381 11 41 49 421 I ✉ sladjana.obrenovic@pks.rs I ✉ edukacija@pks.rs I www.pks.rs